

Приложение

СОГЛАСОВАНО

решением ученого совета университета  
от 18.10.2023, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)  
от 07.11.2023 № 871/a

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантов, осваивающих программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – аспирант, прикрепленное лицо, положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет) и определяет:

- порядок назначения научных руководителей аспирантам, осваивающим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – научный руководитель, аспиранты, программы аспирантуры), и лицам, прикрепленным для написания диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо);

- требования, предъявляемые к научному руководителю;  
- права и обязанности научного руководителя;  
- особенности процедуры назначения кандидата наук научным руководителем.

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- локальные нормативные акты университета;

- устав университета.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается в следующих случаях:

- при зачислении аспиранта в университет на 1-й курс обучения;

- при зачислении аспиранта в университет в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении аспирантов, ранее отчисленных из университета;

- при прикреплении лиц, для написания диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель аспирантам 1-го курса назначается приказом университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры. Дата начала освоения программ аспирантуры определяется графиком учебного процесса.

2.3. Научный руководитель аспирантам, зачисленным в университет переводом из другой образовательной организации, аспирантам, ранее отчисленным из университета и восстановленным для продолжения обучения по программе аспирантуры, а также прикрепленным лицам назначается приказом о зачислении, восстановлении в число аспирантов, прикреплении для написания диссертации.

2.4. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется на основании решения кафедры.

Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта или прикрепленного лица;

- изменение темы научного исследования аспиранта или прикрепленного лица.

2.5. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя аспирантам, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, не позднее пятнадцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранты предоставляют в Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ОЦНПКВК) следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры о назначении научного руководителя;

- письменное согласие на осуществление научного руководства (по форме приложения к настоящему Положению).

2.6. Назначаемый научный руководитель для лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, согласовывая их заявление о переводе из другой образовательной организации, восстановлении в число аспирантов или прикреплении для написания диссертации, выражает свое согласие на осуществление научного руководства.

2.7. Научный руководитель назначается:

- из числа штатных работников университета, имеющих ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета структурного подразделения ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации;

2.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.9. Научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

- доктор наук – не более 10 аспирантами;
- кандидат наук – не более 5 аспирантами.

2.10. Количество прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется в зависимости от эффективности его работы (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

### 3. Требования, предъявляемые к научному руководителю

3.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

3.2. Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук, должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

3.3. Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен:

- иметь стаж научной (научно-исследовательской) работы и педагогической работы в должности доцента не менее 5 лет;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь за последние 3 года не менее 3-х публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе:

- а) не менее 1-й публикации в научных рецензируемых журналах, включённых в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);

- б) не менее 2-х публикаций в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами

по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

К публикациям в научных рецензируемых журналах, включённых в перечень ВАК, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

3.4. Заведующие кафедрами, реализующими программы аспирантуры, несут персональную ответственность за соответствие научных руководителей требованиям пп. 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

#### **4. Права и обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в формулировке темы, целей и задач диссертации, выборе методов проведения научных исследований, а также составлении индивидуального плана научной деятельности и развернутого плана диссертационного исследования;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождением аспирантом научно-исследовательской практики;

- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- принимать участие в оценке результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности при проведении промежуточной аттестации аспирантов, прикрепленных к научному руководителю;

- готовить отзыв научного руководителя на диссертацию, подготовленную аспирантом;

- принимать участие в подготовке заключения о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- оказывать помощь в оформлении сопровождающих документов для представления диссертации в диссертационный совет;

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к обмену опытом руководства аспирантами на кафедре, а также с другими вузами и научными учреждениями;

- информировать (по запросу) должностных лиц университета о результатах выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности.

#### 4.2. Научный руководитель прикрепленного лица обязан:

- проводить регулярные консультации, связанные с процессом работы над диссертацией;

- определять цель и задачи научного исследования;

- направлять работу в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультировать по теоретическим, методологическим и другим вопросам научного исследования;

- оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;

- координировать подготовку для получения необходимых знаний и навыков;

- обучать методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- осуществлять научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках работы над диссертацией, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

#### 4.3. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующей научной специальности;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседаниях кафедры;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.
- вносить предложения об отчислении аспиранта или соискателя за невыполнение им индивидуального плана;
- осуществлять сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите, после завершения освоения программы аспирантуры.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за:

- соответствие темы диссертации паспорту научной специальности, осваиваемой аспирантом;
- своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- соответствии диссертации, подготовленной аспирантом или прикрепленным, требованиям действующего законодательства.

## **5. Особенности процедуры назначения кандидата наук научным руководителем**

5.1. В случае представления кафедрой в качестве научного руководителя кандидатуры работника, имеющего ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации, данное решение согласовывает ученый совет структурного подразделения университета.

5.2. Для получения указанного права заведующий соответствующей кафедры предоставляет ученому совету структурного подразделения университета следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом и (или) прикрепленным лицом ученой степени кандидата наук;
- копию диплома с присужденной ученой степенью;
- копию аттестата с присужденным ученым званием (при наличии);
- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года;

- характеристика на потенциального научного руководителя.

В случае предоставления ученым советом структурного подразделения университета права научного руководства заявленному кандидату, соответствующая выписка из решения заседания ученого совета структурного подразделения за подписью его председателя передается в ОЦПНКВК.



Приложение  
к Положению о научном руководстве  
аспирантов, осваивающих программы  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров  
в аспирантуре, и лиц,  
прикрепленных для подготовки  
диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук

Должность (*проректору, курирующему  
образовательную деятельность по реализации  
соответствующих программ*)

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СОГЛАСИЕ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО**

Я, \_\_\_\_\_, выражаю  
свое согласие на научное руководство аспирантом(-ами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

по научной специальности (шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_  
института /академии/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата